

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО  
Учебно-методическим советом  
«29» мая 2024 г.,  
протокол № 9

Проректор по учебной работе,  
председатель учебно-методического совета  
профессор Орел В.И.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине

«Учебная практика «Ведение медицинской документации,  
организация деятельности находящегося в распоряжении  
медицинского персонала»»

---

(наименование дисциплины)

Для  
специальности

34.02.01 Сестринское дело  
(наименование и код специальности)

Подразделение

Медицинское училище ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России  
(наименование подразделения)

Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»» профессионального модуля 02. «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «04» июля 2022 г. № 527, и учебного плана ФГБОУ ВО СПбГПМУ Минздрава России.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ  
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Учебная практика «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала»» является обязательной частью общеобразовательной подготовки основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-9; ПК-2.1.; ПК-2.2.; ПК-2.3.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>• использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>• использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</li> <li>• осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>• правил работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>• основ законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</li> <li>• должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

№№ п./п.	Вид учебной работы	Всего часов, 3 семестр
1	Общая трудоемкость дисциплины в часах	36

2	Контактная работа, в том числе:	36
2.1	Лекции	-
2.2	Практические занятия	36
3	Контроль	-
4	Вид итогового контроля:	зачет

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тема дисциплины	Виды работ	Объем в часах
Раздел 1. «Регистратура»	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии)	8
Раздел 2. «Процедурный кабинет»	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии)	4
Раздел 3. «Патронажная сестра»	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии)	4
Раздел 4. «Старшая медицинская сестра»	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии).	8
Раздел 5. «Медицинская сестра диагностического кабинета»	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии)	4
Раздел 6. «Больничные листы»	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии)	8
<b>Итого</b>		<b>36</b>

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет сестринского дела, оснащенный оборудованием

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия

Комплект бланков медицинской документации

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.  
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **2.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **2.2.1. Основные печатные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 416 с.

### **2.2.2. Основные электронные издания**

1. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). -Режим доступа: по подписке.

### **2.2.3. Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b> Алгоритм заполнения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа Основные медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Методы контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом. Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> <li>- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</li> <li>- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения;</li> <li>- соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ.</p>

<p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</li> <li>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования,</li> <li>проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> <li>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> <li>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</li> <li>- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами</li> </ul>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
--	---	--